

Koszalin, dnia 05 grudnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR OUS.262.32.2025

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w związku z realizacją projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” nr FEPZ.06.18-IP.01-0039/24, **współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027**, zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację **„Częściowego dostosowania budynku Centrum Usług Społecznych w Koszalinie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”**

1. ZAMAWIAJĄCY**Gmina Miasto Koszalin - Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

al. Monte Cassino 2

75-412 Koszalin

2. KOD CPV

Kod CPV główny: 45000000-7 roboty budowlane
45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków
45432100-5 kładzenie i wykładanie podłóg

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**3.1. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania maksymalną kwotę 100 000,00 zł.**

3.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”

3.3. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

3.4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Częściowe dostosowanie budynku Centrum Usług Społecznych w Koszalinie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”** w postaci wykonania posadzki żywicznej poliasparginowej na parterze budynku wraz z naniesieniem linii kierunkowych wypukłych dla osób z dysfunkcją narządu wzroku w kolorystyce kontrastowej względem otoczenia, polegające na:

- 1) przygotowaniu podłoża, w tym w szczególności:
 - zabetonowaniu miejsca po wgłębieniu na wycieraczkę;
 - oczyszczaniu mechanicznym podłoża;
 - odkurzaniu i odtłuszczeniu podłoża;
 - naprawie ubytków i spękań;
 - skuwaniu starych cokołów i kafli na podłodze;
- 2) gruntowaniu, w tym w szczególności:
 - wykonaniu warstwy gruntującej dopasowanej do systemu poliasparginowego,
- 3) rozprowadzeniu masy wyrównującej,
- 4) położeniu systemu żywicznego, w tym w szczególności:



- wykonaniu warstwy zasadniczej – żywicy poliasparginowej o grubości min. 2mm;
- wykonaniu warstwy zamykającej – barwionej w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym;
- wykonaniu niezbędnych cokołów przyściennych (ok. 10 cm wysokości)

5) montażu oznakowań dla osób z dysfunkcją narządu wzroku, w tym w szczególności:

- montażu (naniesieniu) linii kierunkowych wypukłych oraz pól uwagi – umieszczonych 40 cm od przeszkody i na całej jej szerokości. (załącznik nr 4 – wizualizacje i załącznik nr 5 – rzut obszaru objętego pracami remontowo - budowlanymi).

4.2. Celem realizacji prac jest poprawa dostępności przestrzeni dla osób z dysfunkcją narządu wzroku.

4.3. Obszar robót będzie zlokalizowany w czynnym obiekcie przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, w którym funkcjonuje Centrum Usług Społecznych oraz inne instytucje. Godziny prowadzenia robót zostaną ustalone w uzgodnieniu z Zamawiającym.

4.4. Na łączną powierzchnię składają się: hol wejściowy do budynku, hol przed windą oraz korytarz o łącznej powierzchni ok. 160m².

4.5. Posadzka ma stanowić porowatą, antypoślizgową powierzchnię o wysokiej odporności mechanicznej i chemicznej, łatwą w utrzymaniu czystości.

4.6. Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac zwłaszcza w godzinach obsługi interesantów.

4.7. Posadzka musi być odporna na codzienne użytkowanie i działanie wody, środków czystości oraz promieni UV.

4.8. Zakres robót powinien zostać zrealizowany zgodnie z przedstawioną wizualizacją (załącznik nr 4) oraz rzutem obszaru objętego pracami remontowo-budowlanymi (załącznik nr 5).

4.9. Kolor posadzki oraz kolor oznaczeń dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (kontrastujących ze sobą) należy uzgodnić z Zamawiającym przed wykonaniem prac.

4.10. Oferent jest zobowiązany do naprawienia szkód lub zniszczeń, które wystąpią na skutek niewłaściwego prowadzenia robót, o czym bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego.

4.11. Oferent zobowiązuje się na własny koszt usuwać wszelkie odpady zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ich powstaniu jak również po zakończeniu robót.

4.12. Podczas realizacji roboty budowlanej Oferent będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a robota powinna zostać zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz sztuką budowlaną.

4.13. Czas realizacji robót budowlanych: od dnia 12.01.2026r. do dnia 20.03.2026r.

4.14. Na wykonanie przedmiotu zamówienia Oferent udzieli gwarancji na okres minimum 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1. Posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu posadzek żywicznych, w tym poliasparginowych na powierzchni co najmniej 160 m².

Oferent potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy oraz składając załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych robót do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Oferent potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1– Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego

3. Brak przesłanek do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oferent potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1– Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

5.2. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Oferenta.

5.3. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

5.4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, udostępnionym przez Zamawiającego (załącznik nr 1).

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1. Oferent składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Załączniki zawierają w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

6.2. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Oferent będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

6.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w terminie do 19 grudnia 2025 r.

6.4. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym, opublikowanym w Bazie Konkurencyjności. Decyduje data odbioru oferty na serwerze Zamawiającego.

6.5. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) i ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

6.6. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

6.7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6.8. Określona przez Oferenta w ofercie cena za robotę budowlaną „**Częściowe dostosowanie budynku Centrum Usług Społecznych w Koszalinie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**”, zawiera wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem robót, w szczególności:

- 1) koszty materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) koszty usunięcia wszelkich odpadów niezwłocznie po ich powstaniu jak również po zakończeniu robót.

6.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

6.10. Ofertę składa się w formie elektronicznej (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.11. Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.

6.12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.

6.13. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

6.14. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchylenia formalnego.

6.15. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 2) Jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Oferentów składających ofertę w konsorcjum.
- 3) Wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 2) wraz z załącznikami.

6.16. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

7.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert:

Nazwa kryterium	WAGA KRYTERIUM
Kryterium I: Cena brutto za zrealizowanie zamówienia	100 %

Sposób przyznawania punktacji

Nazwa kryterium	WAGA KRYTERIUM
Kryterium I: Cena brutto za zrealizowanie zamówienia Maksymalną liczbę-100 pkt otrzyma Oferent, który proponuje najniższą cenę brutto za zrealizowanie zamówienia. Pozostali Oferenci otrzymają liczbę punktów obliczoną wg. wzoru: $C = (C_n / C_o) * 100$	100 %

gdzie:

C_n – cena oferty najtańszej

C_o – cena oferty ocenianej

7.2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

7.3. Cena ofertowa podana przez Oferenta obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7.4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

7.5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

7.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **19 grudnia 2025 roku**.

9. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

9.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

9.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

9.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

9.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Oferentowi odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 9.5.

9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Oferent może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

11.1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami są:

Pani Mariola Łopato – 94 316 03 03

Pan Grzegorz Boniewicz – 94 316 03 63.

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji ani wyjaśnień.

11.2. Oferent przed złożeniem oferty ma możliwość zapoznania się z miejscem, w którym będzie realizowana robota budowlana, uprzednio umawiając się na spotkanie z Kierownikiem Działu Administracyjno-Technicznego (dat@cuskoszalin.eu, tel. 94 31 60 303)

11.3. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku, gdy zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. (publikując treść odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności i/lub Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie).

11.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Bazie Konkurencyjności oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

12.1. Wszystkie materiały związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz rozliczeniem oznakowane będą przez Oferenta zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2024, dostępnymi na stronie internetowej:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21_27.pdf

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

12.3. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje upubliczniając informację w Bazie Konkurencyjności oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

12.4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2025r.

12.5. Dopuszcza się podpisanie umowy w formie papierowej lub elektronicznej.

12.6. Jeżeli Oferent uchyla się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

12.7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności i Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

1. zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;

2. zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),
3. zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 2) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 3) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Okresy te dotyczą również Oferentów, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Oferentami umowy).
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027” związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach projektu.
6. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - 1) adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - 2) adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązki upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”
8. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych prac

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 - wizualizacje

Załącznik nr 5 – rzut obszaru objętego pracami remontowo – budowlanymi

Zastępca Dyrektora
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Violetta Jakubowska